

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No 0000701-0201-1202-0015

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
Vacante: Una (1) plaza Analista de Políticas Públicas en Derechos Humanos de Migrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el proceso de formulación de políticas públicas que garanticen la movilidad humana, así como el control de los flujos migratorios, respetando los derechos humanos y el debido proceso. • Brindar asistencia técnica en el proceso de la elaboración de políticas públicas migratorias orientadas a la implementación de programas de sensibilización en la sociedad de acogida e integración de la población migrante en la República Dominicana, la diáspora dominicana, el retorno de nacionales y reinserción de los mismos. • Apoyar la redacción de documentos diversos en torno a los principales temas de la agenda pública migratoria y/o colaborar en su continua actualización. • Realizar todas las coordinaciones logísticas en la creación de espacios de diálogo con los actores del sistema nacional de migración dominicana, así como la construcción de escenarios y búsqueda de alternativas para su solución a través de la definición de políticas públicas, • Realizar consultas a las áreas de políticas públicas de instituciones homologas para el intercambio de información, documentación y la realización de 	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar en el presente concurso, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener título en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, jurídicas, políticas, humanidades, o áreas afines. • POSTGRADO EN DERECHOS HUMANOS Y MIGRACIÓN • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Certificación de No Antecedentes Penales. "(traer en la etapa final)". 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$70,000 • Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública. • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

	<p>trabajos conjuntos de colaboración e investigación, que permita contar con las últimas tendencias en gestión y gobernanza migratoria que puedan servir de referentes para el Estado dominicano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar informe sobre los resultados de la gestión realizada. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) año de experiencia en labores similares, verificables mediante certificación de trabajo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, una descripción de las funciones realizadas y periodos de inicio y final de cada cargo desempeñado, el cual debe estar relacionado directamente con la experiencia solicitada.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p>Las Certificaciones que no cumplan con las informaciones específicas e indicadas anteriormente no serán admitidas.</p>	
--	--	--	--



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Lugar donde se realizará el trabajo: En el Instituto Nacional de Migración, ubicado en C/ Manuel Rodríguez Objio #12, Gazcue. Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los interesados (as) que cumplan los requisitos, deben ingresar al enlace o al Portal CONCURSA del Ministerio de Administración Pública (MAP) <https://map.gob.do/Concursa/plazasvacantes.aspx> o al correo del INM RD concurso.analistapoliticaspUBLICAS@inm.gob.do para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF, que no exceda los 5mb::

- Currículo actualizado
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de título universitario y/o certificación universitaria legible, sin tachaduras o borrones
- Certificaciones de experiencias en labores relacionadas directamente con el cargo de acuerdo con las especificidades solicitadas en el aviso
- Certificación de No Antecedentes Penales. "(se puede entregar en la etapa final)".
- Los servidores de carrera deben depositar: Certificación de RRHH que indique no ha tenido falta de 2do. Grado en el último año, Resolución o nombramiento que avale su estatus de carrera y las dos últimas evaluaciones de desempeño con calificaciones de promedio, superior al promedio o sobresaliente.

La fecha para la recepción de documentos: desde el lunes (01) de junio hasta el viernes cinco (05) de junio del año Dos Mil Veinte (2020), hasta las 4:00 p.m. del viernes 05.

Las bases del Concurso serán enviadas a los (as) interesados (as) al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido (as) en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes o documentos adicionales y faltantes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.