



"Año de la Innovación y la Competitividad"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000559-0201-1202-0013

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	REMUNERACION
Una (1) Vacante Soporte Informático	• Instalar y dar mantenimiento al sistema operativo de la institución. • Dar soporte a los usuarios cuando se presenten problemas en su computador. • Instalar y configurar programas y equipos de cómputos. • Llevar el control de la capacidad de los recursos computacionales instalados. • Mantener contacto con los suplidores de software y hardware. • Mantener el rendimiento del sistema y/o niveles óptimos de servicio para los usuarios. • Dar mantenimiento a los backups del sistema. • Configurar las estaciones o terminales de trabajo para que puedan acceder al servidor central. • Dar mantenimiento de limpieza a los equipos computacionales. • Presentar informes de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.	• Ser dominicano (a) • Tener aprobada la Educación Media, más Curso de Sistema Operativo, o Curso de Mantenimiento de Redes o equivalentes. • Poseer las competencias siguientes: Orientación a La Calidad, Orientación al Servicio, Orientación a Resultados, Análisis de problemas, Atención al detalle y Autoorganización • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Certificación de No Antecedentes Penales- se le solicitará al final del proceso- • Seis (6) meses de experiencia en labores similares, verificable mediante certificación de trabajo.	Salario RD\$ 35,000 Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Sueldo 13 Seguro de Salud y de vida Bono por Desempeño Capacitación Especializada

Lugar donde se realizará el trabajo: En el Instituto Nacional de Migración, ubicado en C/ Manuel Rodríguez Objio #12, Gazcue. Santo Domingo, Distrito Nacional



"Año de la Innovación y la Competitividad"

Los interesados deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General** (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea), para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF:

- Curriculum,
- 2 fotos 2 x 2,
- Copia Cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo,
- Certificaciones de trabajos anteriores relacionados con el cargo vacante.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día siete (07) de mayo hasta el día trece (13) de mayo del año Dos Mil Diecinueve (2019), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.**, en nuestra Oficina de Recursos Humanos. (C/ Manuel Rodríguez Objio #12, Gazcue. Santo Domingo, Distrito Nacional, Teléfonos de contacto 809-412-0666, ext. 222, 223, 235.

La base y código del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; **quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso**. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.