

ok
wady-

RMMH-RD

Respuesta multisectorial
a la movilidad humana

Informe trimestral
Julio a Septiembre 2023





Informaciones generales

No. Proyecto	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha aprobación	Fecha de efectividad	Fecha de cierre
P179751	Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana	Instituto Nacional de Migración	11 de abril 2023	28 de junio 2023	30 de julio 2025



Conformación de la Unidad Ejecutora del Proyecto

Estatus: Conformada

- Coordinador(a): contratada, inició el 1ro de agt.
- Especialista ambiental y social: contratado, inició 1ero de agt.
- Especialista en adquisiciones: contratada, inició el 1ro de sep.
- Especialista financiero: contratado, inició el 18 de sep.



Adquisiciones

- Plan de adquisiciones inicial aprobado. En octubre se someterá una versión actualizada para incorporar ajustes necesarios.
- Los TDR de los procesos correspondientes al primer trimestre de ejecución recibieron la N/O del Banco Mundial.



Adquisiciones: resultados obtenidos (51 %)

- Procesos de adquisiciones: 32
- Procesos desiertos: 11, de los cuales 7 ya fueron prorrogados
- Procesos en evaluación: 4
- Contratos adjudicados: 17
- Publicaciones continuas de los procesos en página la web y en redes sociales:

<https://inm.gob.do/vacantes-rmmh-rd/>



Cumplimiento del Convenio de donación:

Convenio	Fecha	Situación
Comité Estratégico Interinstitucional	27/8/2023	Realizado (1ro de sep. de 2023)
Manual operativo del proyecto	26/9/2023	En revisión por el BM
Estructura UEP	26/9/2023	Realizado (18 sep. de 2023)
Plan Manejo de Desechos Electrónicos	27/9/2023	Realizado
Plan de Participación de Partes Interesadas	27/9/2023	Realizado
Procedimiento de Gestión de Mano de Obra	27/9/2023	Realizado
Mecanismo de Quejas	27/9/2023	Realizado
Plan de capacitación	27/9/2023	En curso

Comité Estratégico Interinstitucional

- **Conformado el 1ro de septiembre de 2023**

Algunas de las responsabilidades son:

1. Orientar decisiones estratégicas y garantizar la coordinación interinstitucional a nivel directivo y ministerial.
2. Conocer los informes de seguimiento y monitoreo y las ejecutorias del proyecto.
3. A nivel técnico, realizar reuniones mensuales para presentar los avances de las entidades participantes. A nivel directivo, realizar reuniones trimestrales.
4. Aprobar cambios relativos a la planificación de los componentes y actividades del Proyecto. Dichos cambios deberán ser presentados al Banco Mundial para obtener la no objeción por escrito, antes de que sean implementados.
5. Tomar las medidas de lugar durante la implementación para garantizar la ejecución exitosa del proyecto, de manera consensuada.



Plan Operativo Anual (2023-2024)

- Cada institución participante es responsable de generar su POA y entregarlo a la UEP. Se ha brindado acompañamiento para elaborarlo. Ya estos fueron entregados por los puntos focales encargados.



Desafíos enfrentados

- Proceso de registro de contratos y N/O de contrataciones.
- Procesos de adquisiciones desiertos.
- Necesidades de actualización del plan de adquisiciones.
- Necesidades de sensibilización continua sobre las regulaciones de adquisiciones del donante.



Medidas tomadas

- Acompañamiento uno a uno con los puntos focales técnicos del proyecto.
- Elaboración de base de datos de proveedores
- Consultas a mesas de ayuda de la Contraloría y a especialistas de otros proyectos para avanzar en los registros de contratos.
- Actualizaciones del plan de adquisiciones.
- Reuniones para coordinar interinstitucional con las entidades beneficiarias y con actores vinculados a los procesos administrativos propios del Estado dominicano.





Generalidades del proyecto en el periodo

- En esta primera etapa de ejecución del proyecto las acciones han estado concentradas en la conformación de la Unidad Ejecutora del Proyecto, el cumplimiento de los entregables indicado en el convenio de donación y la realización de los procesos de adquisiciones requeridos por las instituciones beneficiarias para ejecutar las actividades planificadas.
- 
- 

