

## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	22	09	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1632337518921b7JLJ

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA  
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA  
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION  
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CONSULTORIA Y FACILITADOR  
 No. Referencia : \_\_\_\_\_  
 Monto Total Proceso : \_\_\_\_\_  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No.237-20, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :**

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	162,000.00
Total		162,000.00

El monto de : \*\*Ciento sesenta y dos mil con 00/100 (162,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0202.01.0003.1976-Versión 1	22/09/2021	162,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1632338053335CEIE54rXEg>



**HACIENDA**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER**

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	20	10	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1634749692816esNYF

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA  
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA  
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION  
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CONSULTORIA Y FACILITADOR  
 No. Referencia : \_\_\_\_\_  
 Monto Total Proceso : \_\_\_\_\_  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No. 237-20 que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	150,000.00
Total		150,000.00

El monto de : \*\*Ciento cincuenta mil con 00/100 (150,000.00)

Número de Compromiso	Fecha de Compromiso	Monto de Compromiso
2021.0202.01.0003.2262-Versión 1	20/10/2021	150,000.00

Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG16347494611727oLAp



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://apl-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP16347497485138NDf5MCvHH>



## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	20	10	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1634750395829E82CP

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA  
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA  
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION  
 Proceso : PREVISION PARA PROCESO DE COMPRA CAPACITACION  
 No. Referencia :  
 Monto Total Proceso :  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No. 237-20 que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	12,000.00
<b>Total</b>		<b>12,000.00</b>

El monto de : \*\*Doce mil con 00/100 (12,000.00)

Número de Compromiso	Fecha de Compromiso	Monto de Compromiso
2021.0202.01.0003.2264-Versión 1	20/10/2021	12,000.00

Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG1634749994163ero4V



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1634750454169Pu8x2g5ccu>



SNCC.D.001



Instituto Nacional De Migración

No. EXPEDIENTE

INM-RD-DAF-CM-2021-0035

No. DOCUMENTO

FECHA:

22 de septiembre de 2021

Página 1 de 3

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0035

Objeto de la compra: **Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos**

Rubro: **Otros Servicios técnicos profesionales**

Planificada: No

**Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Imp moned a orig	ITEBI S	Monto
1	86101808	Servicio de facilitador/a para taller Resolución de Conflictos	UD	8	RD\$1,500.00			RD\$12,000.00
2	86101808	Informe de niños, niñas y adolescentes extranjeros en situación o en riesgo de trata en República Dominicana desde la perspectiva de actores clave. Diseño de cubierta, contracubierta e interior y diagramación. - Formato: 6"x9" - Cantidad de páginas: 224 - En el cuerpo del texto reconstruir: - 11 cuadros - 4 gráficos - 5	UD	1	RD\$150,000.00			RD\$150,000.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

	figuras - 1esquemas					
				Total:		RD\$ 162,000.00

Observaciones:

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

*Jeovanny Tejada Suarez*  
 Jeovanny Tejada Suarez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título de la consultoría:	Elaboración de Material Didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos, para Curso Técnicas y Gestión Migratoria en República Dominicana.
Tipo de contrato:	Contrato por tiempo determinado.
Duración:	Cinco (5) Semanas.
Fecha de inicio:	Septiembre 2021.
División/área beneficiaria:	Escuela Nacional de Migración

### I. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Migración (INM RD) es un organismo técnico, adscrito al Ministerio de Interior y Policía de la República Dominicana, creado en 2004 bajo la Ley de 285 sobre migración, con la función de servir de apoyo técnico al Consejo Nacional de Migración, mediante el diseño, promoción y ejecución de estudios sobre las migraciones internacionales.

La misión del INM-RD es *contribuir a la gestión migratoria de la República Dominicana mediante la investigación, acciones formativas y propuestas de políticas públicas que beneficien el desarrollo sostenible y fortalezcan la gobernanza migratoria.*

El INM-RD tiene como objetivo producir estudios sobre las migraciones desde y hacia la República Dominicana para promover políticas públicas basadas en la evidencia mediante la articulación de actores claves y alianzas estratégicas que fortalezcan la gobernanza migratoria e impulsen el desarrollo sostenible y el respeto a los derechos humanos de las personas migrantes, así como contribuir a la profesionalización de los servidores públicos vinculados a la gestión migratoria.

En consonancia con el objetivo y la misión institucional, la Escuela Nacional de Migración ha elaborado sus planes de formación para los diferentes grupos de interés, quedando pendiente la implementación de un sistema de registro y administración de acciones formativas robusto y automatizado.



## II. OBJETIVO DE LA CONTATACIÓN

Diseñar un material sobre derechos fundamentales para agentes fronterizos en la República Dominicana.

## III. ACTIVIDADES POR REALIZAR

- Diseñar un material con las nociones básicas sobre derechos humanos y derechos fundamentales que deben ser dominados por los agentes de fronteras.
- El entregable debe tener entre 70 a 80 páginas (a un espacio de 1.5 a 2. letra arial, tamaño 12 con gráficos e infografía)
- El material propuesto debe tener un total de 5 temas vinculados a la temática.
- Entrega del cuadernillo final más tardar 30 de noviembre 2021.
- Entrega de la propuesta dentro de 10 día a partir de la contratación.
- Referencias bibliográficas (que incluya página web)

## IV. PRODUCTOS ESPERADOS

Productos	Tiempo de entrega	Porcentaje de pago
1. Cronograma y plan de trabajo	1 Semana día posterior a la firma del contrato	20%
2. Esquema del contenido del material	Semana 3 posterior a la firma del contrato	30%
3. Entrega primer borrador.	Semana 4 posterior a la firma del contrato	30%
4. Entrega final del Cuadernillo.	Semana 5 posterior a la firma del contrato	20%

## V. IDIOMA & NIVELES DE APROBACIÓN

Los productos y documentación deberán ser redactados en idioma español, con un lenguaje inclusivo, calidad y estructura adecuadas.



## **VI. FORMACIÓN, HABILIDADES Y COMPETENCIAS TECNICAS REQUERIDAS**

- Experiencia basta en elaboración de material didáctico.
- Experto en estudios avanzados en Derechos humanos
- Especialización en protección de grupos en situaciones de discriminación.
- Experto en régimen penitenciario y derechos humanos.
- Experiencia de trabajos colaborativos en temas de fronteras.
- Capacidad para trabajar de manera organizada, a fin de cumplir con las fechas de entrega establecidas.
- Habilidad para expresar ideas y conceptos de manera clara y concisa.
- No encontrarse inhabilitado por las leyes de la República Dominicana, o por las leyes del país de nacionalidad.

## **VII. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

La documentación que se detalla a continuación debe ser aportada por el proveedor:

- Cotización (firmada).
- Certificación de impuestos al día (cuando se le requiera del área financiera del INM).
- Factura con comprobante gubernamental (cuando se le requiera del área financiera del INM).
- Certificación de registro de proveedor del Estado.
- Copia de la cédula de identidad y electoral o pasaporte del representante legal.

## **VIII. HONORARIOS**

El monto total por pagar de esta contratación asciende en su totalidad a CIENTO CINCUENTA MIL PESOS DOMINICANOS RD\$ 150,000.00.

El pago se realizará según lo descrito en el acápite IV.

## **IX. INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

Enviar la documentación requerida a los correos [escuelanacionaldemigracion@gmail.com](mailto:escuelanacionaldemigracion@gmail.com) e [inm.gob.do@gmail.com](mailto:inm.gob.do@gmail.com) y colocar en el asunto del mensaje: TDR-INM-Coordinación-Docente- Curso DFAF

*G. Gallo R.*





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título de la contratación:	Facilitación en el Taller Resolución de Conflictos (8 horas)
Tipo de contrato:	Contrato por tiempo determinado
Duración:	Dos (02) semanas
Fecha de inicio:	28 de septiembre de 2021
Fecha de cierre:	07 de octubre de 2021
División/área beneficiaria:	Escuela Nacional de Migración

### I. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Migración (INM RD) es un organismo técnico, adscrito al Ministerio de Interior y Policía de la República Dominicana, creado en 2004 bajo la Ley de 285 sobre migración, con la función de servir de apoyo técnico al Consejo Nacional de Migración, mediante el diseño, promoción y ejecución de estudios sobre las migraciones internacionales.

*La misión del INM-RD es contribuir a la gestión migratoria de la República Dominicana mediante la investigación, acciones formativas y propuestas de políticas públicas que beneficien el desarrollo sostenible y fortalezcan la gobernanza migratoria.*

El INM-RD tiene como objetivo producir estudios sobre las migraciones desde y hacia la República Dominicana para promover políticas públicas basadas en la evidencia mediante la articulación de actores claves y alianzas estratégicas que fortalezcan la gobernanza migratoria e impulsen el desarrollo sostenible y el respeto a los derechos humanos de las personas migrantes, así como contribuir a la profesionalización de los servidores públicos vinculados a la gestión migratoria.

En consonancia con el objetivo y la misión institucional, la Escuela Nacional de Migración ha elaborado sus planes de formación para los diferentes grupos de interés, quedando pendiente la implementación de un sistema de registro y administración de acciones formativas robusto y automatizado.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente consultoría se enmarca en el proceso de contratación para la facilitación Taller: "Resolución de Conflictos", apuntando hacia el fortalecimiento de las capacidades de las/os servidoras/es públicos/as a quienes se dirige esta formación. En este sentido, como parte del proceso de planificación de esta acción formativa, se hace necesaria la identificación y



selección de un/a profesional con los conocimientos acerca de los temas pertinentes y con las habilidades docentes para la facilitación.

### **III. ACTIVIDADES POR REALIZAR**

Instalación de sistema de registro que permita:

- Preparar un plan de clases para la facilitación que se ajuste a las necesidades de formación expresadas por el Área Curricular de la ENM al momento de la contratación. También deberá tomar en cuenta que el taller se desarrollará de manera virtual y que se requiere la formulación de actividades de aprendizaje acordes con esta modalidad.
- Elaborar un cronograma general del taller, incluyendo los temas que serán impartidos en las sesiones sincrónicas y colocando las consignas para las actividades de aprendizaje que se realizarán en el aula virtual (a lo menos una actividad por tema), indicando el tiempo estimado de realización.
- Desarrollar los instrumentos de evaluación diagnóstica (pre-test) y de evaluación de logros de aprendizajes (post-test) para evidenciar los aprendizajes alcanzados por los/as participantes.
- Identificar referencias bibliográficas actualizadas que fundamenten el contenido del diseño en coordinación con el Centro de Documentación e Información de la Escuela Nacional de Migración-ENM. Asimismo, es esencial e imprescindible que el/la facilitador/a presente el material didáctico y los recursos de aprendizaje a utilizar (videos educativos, presentaciones en power point, imágenes) con al menos tres (3) días de antelación al inicio del taller, para fines de revisión y verificación de su correcto funcionamiento, a través de pruebas técnicas.
- Participar de las reuniones a las que sea convocado/a desde el Área Curricular, que puedan servir de apoyo al logro de la calidad educativa.

### **IV. FORMACIÓN, HABILIDADES Y COMPETENCIAS TECNICAS REQUERIDAS**

- Formación académica verificable en algún área de Ciencias Jurídicas o Sociales y/o experto(a) en la materia a la que se dedica el taller para el que será contratado/a.
- Experiencia profesional en la materia abordada de la capacitación para la que será contratado/a.

- Conocimientos básicos del entorno de Office y plataforma Moodle.
- Capacidad para redactar informes técnicos.
- Habilidad para expresar ideas y conceptos de manera clara y concisa.
- Capacidad para trabajar eficazmente con personas de diferentes orígenes y culturas.
- No encontrarse inhabilitado por las leyes de la República Dominicana, o por las leyes del país de nacionalidad del/la Facilitador/a.

## **V. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

La documentación que se detalla a continuación debe ser aportada por la persona interesada a ocupar la posición:

- Currículum vitae actualizado.
- Copia de la cédula de identidad y electoral.
- Registro como proveedor/a del Estado (obligatorio).
- Certificación de impuestos al día (obligatorio).

Una vez contratado/a deberá presentar:

Cotización general en donde se refleje el monto estipulado, RNC (que no incluya ITBIS) y la numeración del comprobante gubernamental.

## **VI. HONORARIOS**

El pago de los honorarios para la facilitación en el Taller: "Resolución de Conflictos", se realizará de acuerdo con los criterios que establecen las normativas que rigen la compra y contratación del Estado.

El/la facilitador/a será contratado/a por ocho (8) horas, recibiendo una remuneración equivalente a RD\$1,500.00 por cada hora de servicio ejecutado. La remuneración total para pagar asciende al monto de DOCE MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$ 12,000.00), pagaderos al finalizar la acción formativa de parte del facilitador/a, una vez que haya entregado todos los insumos solicitados.

## **VII. INFORMACIÓN DE INTERÉS**

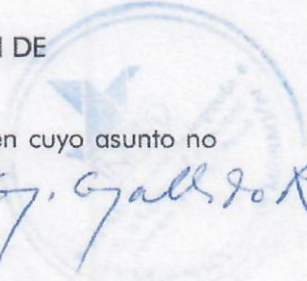
Enviar la documentación requerida a los correos:

[escuelanacionaldemigracion@gmail.com](mailto:escuelanacionaldemigracion@gmail.com)

[inm.gob.do@gmail.com](mailto:inm.gob.do@gmail.com)



Colocar en el asunto del mensaje: TDR-INM-RESOLUCION DE CONFLICTOS- VIRTUAL.

Nota: Las propuestas enviadas de manera incompleta y en cuyo asunto no contenga la información solicitada, serán rechazadas.



*G. Gallardo*

**LISTA DE OFERTAS (3)**

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
 <b>José Joribe Castillo Javier_EXT</b>	José Joribe Castillo Javier	Oferta calificada	27/9/2021 16:15	150,000 Pesos Dominicanos
 <b>Elba Paola Feliz Garcia_EXT</b>	Elba Paola Feliz Garcia	Oferta calificada	27/9/2021 16:15	12,000 Pesos Dominicanos
<b>Taller Resolución de Conflictos</b>	Stamina, SRL	Oferta calificada	23/9/2021 15:58	10,400 Pesos Dominicanos

### ACTA SIMPLE

La División Administrativa y Financiera del Instituto Nacional de Migración, órgano del Estado Dominicano, creado mediante la Ley 285-04 de fecha 15 de agosto de 2004, RNC Número. 430-16610-3, con domicilio y asiento principal en la calle Manuel Rodríguez Objío No. 12, en el sector de Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

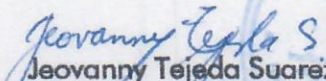
Actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 340-06 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto No. 543-12, el cual establece en su artículo 51, cito: "La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva". A propósito del proceso **Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos**, Mediante el procedimiento de compra menor, expediente **INM-RD-DAF-CM-2021-0035**, de fecha veintidós (22) de septiembre de 2021, por un valor referencial inicial de **RD\$162,000.00** cumpliendo los requisitos de publicidad y quórum de invitaciones a presentar ofertas exigidos por la Ley No. 340-06.


Por cuanto: hubo tres (3) ofertas:

- **Elba Paola Feliz Garcia**
- **Stamina, SRL**
- **José Joribe Castillo Javier**

Las cuales pasaron a evaluación de cumplimiento por la Escuela Nacional de Migración (ENM).

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día Seis (6) del mes de octubre del año Dos Mil Veintiuno (2021).

  
**Jeovanny Tejada Suarez**  
Enc. División Administrativa y Financiera



## INFORME FINAL

### Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos

En fecha **12/10/2021**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **INM-RD-DAF-CM-2021-0035**, denominado **Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
3	Stamina, SRL	Taller Resolución de Conflictos		
1	Elba Paola Feliz Garcia	Elba Paola Feliz Garcia_EXT		
2	José Joribe Castillo Javier	José Joribe Castillo Javier_EXT		

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Elba Paola Feliz Garcia
- b) José Joribe Castillo Javier
- c) Stamina, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

**INM-RD-DAF-CM-2021-0035**

a) -

### Acta de adjudicación

Acta de adjudicación procedimiento no.: INM-RD-DAF-CM-2021-0035

**Referencia:** Servicio de facilitador/a para taller resolución de conflictos y servicios de elaboración de material didáctico sobre derechos fundamentales para agentes fronterizos.

**Solicitud de compra no.:** 00035

**Listado de oferentes y ofertas:**

Oferentes	Precio total
José Joribe Castillo Javier (item 2)	RD\$ 150,000.00
Elba Paola Feliz Garcia (item 1)	RD\$ 12,000.00
Stamina, SRL (item 1)	RD\$ 10,400.00

#### Decisión:

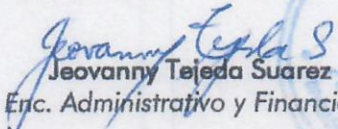
En el análisis de las ofertas presentadas anteriormente resultó adjudicada la siguiente compañía:

- **Elba Paola Feliz Garcia** Para el ítem 1
- **José Joribe Castillo Javier** Para el ítem 2

La decisión fue tomada a partir de la revisión y validación de la documentación suministrada por cada uno/a de los/as oferentes. En este sentido, de las personas que concursaron Paola feliz es quien se acerca al perfil buscado debido a sus competencias a nivel de formación académica, experiencia profesional y expertise en docencia virtual.

Por cumplir con todos los requisitos institucionales establecidos, con todas competencias técnicas requeridas, apoyados por el principio de participación y por ser la más conveniente tanto técnica como económicamente. Por lo que se adjudica el proceso de compra al oferente antes mencionado.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, capital de República Dominicana, el día once (11) de octubre del año dos mil veintiuno (2021).

  
**Jeovanny Tejada Suarez**  
Enc. Administrativo y Financiero





No. EXPEDIENTE

**INM-RD-DAF-CM-2021-0035**

Fecha de emisión: 12/10/2021

**Instituto Nacional de Migración**  
**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INM-RD-2021-00294**

Descripción: **Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Elba Paola Feliz Garcia**

RNC: **00117876474**

Nombre comercial: **Elba Paola Feliz Garcia**

Domicilio comercial: **Ramon Santana, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-995-5188**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

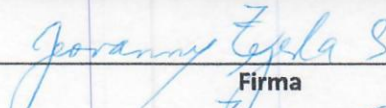
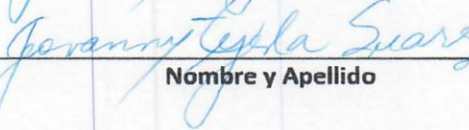
Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto total: **12,000.00**

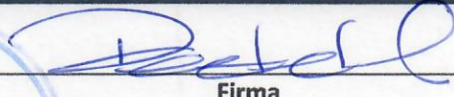

Moneda: **DOP**

**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma  
  
Nombre y Apellido



  
Firma  
  
Nombre y Apellido

INM-RD-DAF-CM-2021-0035

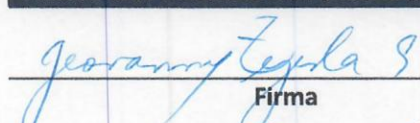
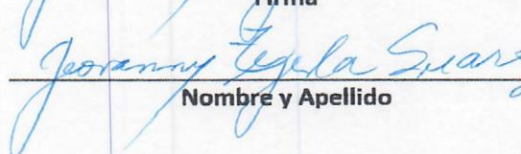
Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	86101808	Servicio de facilitador/a para taller Resolución de Conflictos	8.00	H	1,500.00	12,000.00		0.00	0.00	12,000.00

<b>Subtotal RDS</b>	<b>12,000.00</b>
Total Descuentos RDS	0.00
Total ITBIS RDS	0.00
Total Otros Impuestos RDS	0.00
<b>Total RDS</b>	<b>12,000.00</b>


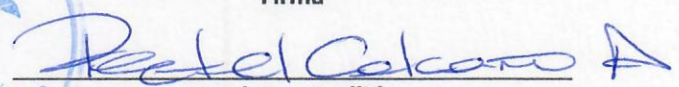
**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Servicio de facilitador/a para taller Resolución de Conflictos	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	100.00	14/10/2021 10:00:00 a.m.

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
 Firma  
  
 Nombre y Apellido



  
 Firma  
  
 Nombre y Apellido

No. EXPEDIENTE

**INM-RD-DAF-CM-2021-0035**

Fecha de emisión: 12/10/2021

**Instituto Nacional de Migración**  
**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INM-RD-2021-00295**

Descripción: **Servicio de Facilitador/a para taller Resolución de Conflictos y Servicios de elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **José Joribe Castillo Javier**

RNC: **00118634856**

Nombre comercial: **José Joribe Castillo Javier**

Domicilio comercial: **Sarasota, 10117 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **829-548-7030**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

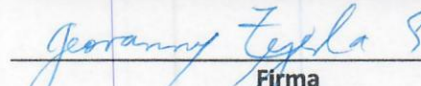
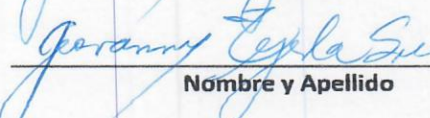
Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto total: **150,000.00**

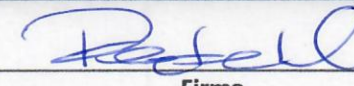
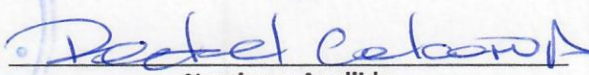
Moneda: **DOP**

**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma  
  
Nombre y Apellido



  
Firma  
  
Nombre y Apellido

INM-RD-DAF-CM-2021-0035

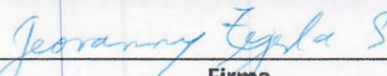
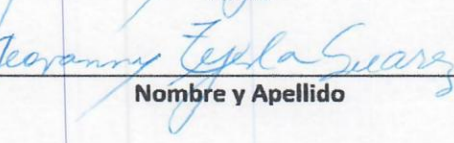
Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	86101808	Servicio de Consultoría para elaboración de material didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos, para curso Técnicas y Gestión Migratoria en RD.	1.00	UD	150,000.00	150,000.00		0.00	0.00	150,000.00


<b>Subtotal RD\$</b>	<b>150,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>150,000.00</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
2	Servicio de Consultoría para elaboración de material	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	100.00	14/10/2021 10:00:00 a.m.

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellido

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellido



Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	didáctico sobre Derechos Fundamentales para Agentes Fronterizos, para curso Técnicas y Gestión Migratoria en RD.			

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Geovanny Zepeda S  
Firma

Geovanny Zepeda Suarez  
Nombre y Apellido



Roedel  
Firma

Roedel Calcano A  
Nombre y Apellido