



HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	30	09	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1633031323684yE9n0

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CONSULTORIA
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No.237-20, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	500,000.00
Total		500,000.00

El monto de : **Quinientos mil con 00/100 (500,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0202.01.0003.2038-Versión 1	30/09/2021	500,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP16330917727551.csrCCF3T4>



HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2021

No. Expediente :

Fecha :	06	10	2021
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1633533537448JVhLy

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
 Proceso : PREVISION PARA EL PROCESO DE CONSULTORIA
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por Ley No. 237-20 que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2021
2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	460,429.00
Total		460,429.00

El monto de : **Cuatrocientos sesenta mil cuatrocientos veintinueve con 00/100 (460,429.00)

Número de Compromiso	Fecha de Compromiso	Monto de Compromiso
2021.0202.01.0003.2090-Versión 1	06/10/2021	460,429.00

Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG1633031323684yE9n0



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP16335336087541dGd0D0N6T>





TÉRMINOS DE

REFERENCIA PARA

CONSULTORÍA

Título de la consultoría:	Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)
Tipo de contrato:	Contrato por tiempo determinado de consultor senior de normas básicas de control interno/riesgos/procesos/auditor de calidad
Duración:	Cuatro (4) meses
Fecha de inicio:	Octubre 2021

1. CONTEXTO

Instituto Nacional de Migración de República Dominicana

El Instituto Nacional de Migración (INM RD) es un organismo técnico, adscrito al Ministerio de Interior y Policía de la República Dominicana, creado en 2004 bajo la Ley de 285 sobre migración, con la función de servir de apoyo técnico al Consejo Nacional de Migración, mediante el diseño, promoción y ejecución de estudios sobre las migraciones internacionales.

La misión del INM-RD es contribuir a la gestión migratoria de la República Dominicana mediante la investigación, acciones formativas y propuestas de políticas públicas que beneficien el desarrollo sostenible y fortalezcan la gobernanza migratoria.

El INM-RD tiene como objetivo producir estudios sobre las migraciones desde y hacia la República Dominicana, con la finalidad de promover el desarrollo de políticas públicas basadas en la evidencia que fortalezcan la gobernanza migratoria, impulsen el desarrollo sostenible y el respeto a los derechos humanos, así como contribuir a la profesionalización de los servidores públicos vinculados a la gestión migratoria.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1. Objetivo General:

1. Implementar las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

2.2. Objetivos Específicos:

1. Evaluar las matrices de requerimientos de las NOBACI a fin de identificar los elementos claves para su cumplimiento
2. Elaborar los documentos relacionados al cumplimiento de las NOBACI que no se hayan documentado, según se haya identificado en los requerimientos, dentro de los cuales figuran:

- Plan de Comunicación Interna y Externa.
- Plan de Seguridad Física y Tecnológica.
- Plan de Medio Ambiente.
- Plan de informes periódicos
- Políticas y procedimientos que aun no se hayan documentado
- Otros Manuales, guías o instructivos requeridos

3. ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

1. Definir cronograma y metodología de trabajo
2. Capacitación inicial en la temática las NOBACI
3. Diagnóstico y levantamiento de información
4. Elaboración de manuales, guías o instructivos que se haya identificado como requeridos
5. Socialización de los entregables con la institución
6. Entrega de informe final

4. RESULTADOS ESPERADOS

De acuerdo con los objetivos específicos, los resultados esperados son los documentos que dan cumplimiento a los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno, según lo establecido por la Ley No. 10-07.

5. PRODUCTOS QUE COMPRENDE LA CONSULTORÍA:

Productos	Tiempo de entrega	Porcentaje de pago
A. Propuesta de Plan y Cronograma de trabajo	2 semanas posterior a la firma del contrato	20%

B. Informe de avance que incluya un primer borrador del diagnóstico y levantamiento de información	6 a 8 semanas posterior a la firma del contrato	40%
C. Informe final	10 a 12 semanas posteriores a la firma del contrato.	40%

6. NIVELES DE APROBACIÓN

Los informes deberán ser redactados en idioma español, con un lenguaje inclusivo, calidad y estructura adecuadas, serán entregados y procesados por la:

- División de Planificación y Desarrollo
- Dirección Ejecutiva.

7. DÍAS DE TRABAJO TOTALES

Los días laborales correspondientes a cuatro (4) meses

8. INICIO DE LA CONSULTORÍA

La fecha de inicio es a partir de la firma del contrato

9. LUGAR DE DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA:

Las instalaciones físicas del Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana y la Escuela Nacional de Migración.

10. PERFIL DEL (A) CONSULTOR (A):

a) Formación Académica:

- Profesional Universitario de Administración de Empresas, Economía, Ingeniería industrial o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Conocimiento y dominio de Normas Básicas de Control Interno
- Deseable formación como Auditor Líder ISO9001-2015, calidad, procesos, control interno.

b) Experiencia laboral:

- Mínimo 5 años de experiencia profesional relevante al objetivo del presente TDR.

- Experiencia en la implementación de las actividades relacionadas directamente con el objeto del contrato: Se requiere por lo menos 5 años de experiencia en Gestión de Control Interno, Calidad, Auditoría Interna y Cumplimiento Corporativo.
- Conocimiento de la Ley 10-07 de Control Interno
- Conocimientos de la Ley 41-08 y sus reglamentos de aplicación: Reglamento de Relaciones Labores en la Administración Pública No. 523-09, Reglamento de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública No. 524-09, Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores de la Administración Pública No. 525-09 y Reglamento de Estructura organizativa, Cargos y Política Salarial No. 527-09.
- Ley 340-06 de Compras y Contrataciones, y su reglamento 543-12
- Otras leyes y reglamentos del sector público aplicables a los objetivos del presente TDR

c) Competencias requeridas:

- Orientación a los resultados
- Excelencia e innovación
- Atención al detalle
- Organización y planificación
- Respeto y trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Relaciones interpersonales

11. FORMA DE PAGO:

La modalidad de pago del contrato será según la distribución porcentual contra entregables e incluye las obligaciones tributarias que corren por cuenta de la consultoría. Todos los productos deberán ser presentados en versión digital, para su revisión y posterior aprobación por el Instituto Nacional de Migración de República Dominicana.

El monto total de la consultoría será de RD\$500,000.00, distribuido de acuerdo de la siguiente manera:

Productos	Tiempo de entrega	Porcentaje de pago	Cantidad
A. Propuesta de Plan y Cronograma de trabajo	y 2 semanas posterior a la firma del contrato	20%	RD\$100,000.00
B. Informe de avance que incluya un primer borrador del manual de procesos y procedimientos.	6 semanas posterior a la firma del contrato	40%	RD\$200,000.00


C. Informe final

10 a 12 semanas
posteriores a la firma del
contrato.

40%

RD\$200,000.00

El contrato será adjudicado vía el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.





INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIÓN
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

No. EXPEDIENTE
INM-RD-DAF-CM-2021-0041
No. DOCUMENTO
CM0041

1/10/2021

No. Solicitud: 0041

Objeto de la Compra: Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Rubro: Servicio de consultoría

Planificada: No

Detalle Pedido

Ítem	Código ¹	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto C/ ITBIS
1	80101505	2.2.8.7.06	Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Unidad	1	\$500,000.00	\$500,000.00
TOTAL:							\$500,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Calle Manuel Rodríguez Objio, No. 12, Gazcue.	20%	27/10/2021
1	Calle Manuel Rodríguez Objio, No. 12, Gazcue.	40%	24/11/2021
1	Calle Manuel Rodríguez Objio, No. 12, Gazcue.	40%	29/12/2021

Jeovanny Tejada Suarez
Jeovanny Tejada Suarez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

LISTA DE OFERTAS (2)

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
CFBAS INM-RD-DAF-CM-2021-0041	CF & Asociados Business Advisory Services, SRL	Oferta calificada	5/10/2021 09:50	480,000.01 Pesos Dominicanos
INM-RD-DAF-CM-2021-0041	Management Consulting Group, SRL	Oferta calificada	4/10/2021 10:56	460,429 Pesos Dominicanos

Nº. EXPEDIENTE

INM-RD-DAF-CM-2021-0041

Fecha de emisión: 6/10/2021

Instituto Nacional de Migración
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: INM-RD-2021-00286

Descripción: Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Modalidad de compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Management Consulting Group, SRL

RNC: 122012141

Nombre comercial: Management Consulting Group, SRL

Domicilio comercial: Itzamana, Edificio Itzamana Sur, Suite SC-1, 11108 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-482-5603

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

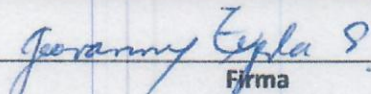
Plazo de pago con recepción conforme: 30 días

Monto total: 460,429.00

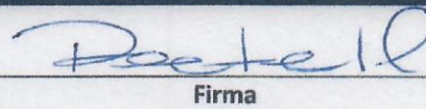
Moneda: DOP

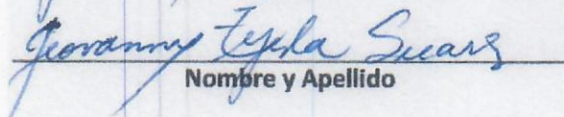
Detalle

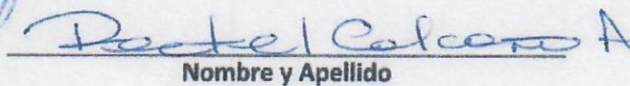
FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma




Firma


Nombre y Apellido


Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	80101505	Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	1.00	UD	390,194.07	390,194.07		0.00	70,234.93	460,429.00

Subtotal RD\$	390,194.07
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	70,234.93
Total RD\$	460,429.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	20.00	27/10/2021 10:00:00 a.m.
1	Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	40.00	24/11/2021 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Jovanny Fepla S.
Firma

Jovanny Fepla Suarez
Nombre y Apellido



Rafael
Firma

Rafael Colcayo A.
Nombre y Apellido



Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	(NOBACI)			
1	Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	40.00	29/12/2021 10:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Joranny Fepla S.
Firma

Joranny Fepla Suarez
Nombre y Apellido



Paetel
Firma

Paetel Calcazo A
Nombre y Apellido



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC.430166103

Acta de adjudicación

Acta de adjudicación procedimiento no.: INM-RD-DAF-CM-2021-0041

Referencia: Servicio de consultoría para implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Solicitud de compra no.: 00041

Listado de oferentes y ofertas:

Oferentes	Precio total
CF & Asociados Business Advisory Services, SRL	RD\$ 480,000.01
Management Consulting Group, SRL	RD\$ 460,429.00

Decisión:

En el análisis y evaluación de las ofertas presentadas anteriormente resultó adjudicada la siguiente compañía:

- Management Consulting Group, SRL (MCG)

Por cumplir con todos los requisitos institucionales establecidos, con todas competencias técnicas requeridas, por proveer capacitación y entrenamiento en la evaluación del Sistema de Control Interno, por garantizar que el estatus institucional de nivel de implementación sea satisfactorio (80%-99%), por ser la empresa que cuenta con el equipo de implementación con más experiencia en labores similares y por proveer la propuesta más económica. Por el monto de cuatrocientos sesenta mil, cuatrocientos veintinueve pesos 00/100 (RD\$460,429.00), impuestos incluidos.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día seis (06) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021).

Jeovanny Tejeda Suarez
Jeovanny Tejeda Suarez
Enc. Administrativo y Financiero



Calle Manuel Rodríguez Objio, No. 12, Gazeue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

Teléfono: 809.412.0666 | E-mail: info@inm.gob.do | www.inm.gob.do

Instituto Nacional de Migración INM RD @INM_RD