

AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000788

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	REMUNERACION.
<p>Soporte Técnico Informático Vacante: (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar los sistemas operativos programas a los quipos de la institución. • Dar asistencia técnica a los usuarios en el formateo y desfragmentación de discos, ampliación de memoria, y cualquier otra acción para la optimización del equipo. • Evaluar el rendimiento de los equipos informáticos de la institución para determinar si es necesario su reemplazo. • Dar mantenimiento a los equipos, mediante la aplicación de antivirus, reparaciones sencillas, limpieza y la realización de copias de seguridad de los datos. • Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser servidor de Carrera Administrativa. • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Certificación de RRHH). • Tener aprobado el 50% del plan de estudios de la Licenciatura o Ingeniería en Informática o técnico superior certificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa. • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. • Copias de los formularios de las dos últimas evaluaciones del desempeño laborales. • Copia de la cédula de Identidad y Electoral. • Certificación de requisitos requeridos por el perfil del cargo. • Certificación de Recursos Humanos, donde indique cargo desempeñado y que no ha sido sancionado (a) en el último año con falta de segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$40,000 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Capacitación Especializada.



Lugar donde se realizará el Trabajo: Instituto Nacional de Migración (INMRD), ubicada en la Calle Manuel Rodríguez Objío No. 12, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los **interesados** deben ingresar al portal Concurso **mediante la página web del MAP** <https://map.gob.do/Concurso/>

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes dieciséis (16) hasta el lunes veintidós (22) de marzo del año Dos Mil Veintiuno (2021), en horario de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., Teléfonos de contacto 809-412-0666**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.