

ACTA I

CONCURSO No. 0000787

Fase I-Verificación de las bases de concurso, aviso de concurso y expedientes de candidatos

En Santo Domingo, Distrito Nacional, siendo las **11:00 am** a.m. del **martes (30)** de **marzo** del año **Dos Mil Veintiuno (2021)**, por la plataforma de Zoom Meetings, se reunieron los miembros del jurado a cargo del concurso, comprobándose la asistencia de las siguientes personas:

Licda. Adria De la Cruz, Suplente Director de la institución, **Licda. Angie Ceballos**, Suplente Responsable de la Oficina de Recursos Humanos, **Licda. Desireé Alcántara**, Supervisor inmediato de la vacante de Analista de Proyectos, **Licda. Niurka Gómez**, Representante del Ministerio de Administración Pública (MAP)/ Suplente, **Lic. Sócrates Moreno**, Representante de la Asociación de Servidores Públicos (si la hubiere), o de la sociedad civil/ Suplente.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de participantes por cada cargo concursado:

No.	Cargo	No. Participantes	Masculino	Femenino
I	Analista de Proyectos	5	1	4
	Total	5	1	4

Los miembros del jurado tuvieron acceso a los siguientes documentos e informaciones:

- Perfil del cargo
- Requisición de personal,
- Autorización de concurso,
- Comunicación al MAP,
- Bases del concurso,
- Aviso del concurso,
- Circular, comunicaciones, recorte de periódico
- Expedientes de los candidatos
- Formulario comprobación de requisitos
- Formulario control de recepción de documentos
- Formulario o guía para el jurado
- Código y formulario de normas éticas

Se procedió a designar al **Dr. Pedro Wilfredo Lozano**, como presidente/a del jurado y a **Licda. Angie Ceballos** como secretaria (responsable de la Oficina de Recursos Humanos o su representante/Suplente), y de inmediato se realizó la revisión y comprobación de lo siguiente:

Verificación de las bases del concurso

Se verificó que la base del concurso contiene:

- El nombre de la institución que realiza el concurso
- La modalidad del concurso es **Interno**
- La finalidad del concurso es **Cubrir Vacante de Manera Inmediata**
- La conformación del jurado
- La conformación del equipo técnico que hará las evaluaciones
- El título del (los) cargo (s) vacante (s)
- La unidad organizativa a la que pertenece el (los) cargo (s)
- El grupo ocupacional a que pertenece el (los) cargo (s)
- Las principales responsabilidades y tareas del (los) cargo (s)
- Las condiciones de trabajo en que se desempeña el (los) cargo (s)
- Los principales componentes de la remuneración del (los) cargo (s)
- El lugar donde se realizará el trabajo;
- El período de prueba para el (los) cargo (s)
- Los requisitos del perfil del (los) cargo (s)
- El número de plazas vacantes en el (los) cargo (s)
- Los aspectos que serán evaluados y la ponderación de cada fase de evaluación
- Las fechas y lugar de cada una de las evaluaciones
- La calificación mínima aceptada para superar cada fase del concurso
- El lugar, medio y fecha de publicación de los resultados de cada fase de evaluación e indica que dicha publicación es equivalente a una notificación de los resultados
- Los plazos para pedir revisiones y ejercer recursos sobre los resultados del concurso
- Indica que los candidatos que no obtengan la calificación mínima en una cualesquiera de las fases del proceso de evaluación quedarán fuera del concurso, y por tanto, no serán incluido en las fases siguientes.
- Indica otras informaciones de interés para los candidatos

Verificación de la convocatoria y publicación del concurso

Se comprobó que el aviso de concurso contiene:

- El nombre de la institución
- La modalidad del concurso es **Interno**
- La finalidad del concurso es **Cubrir Vacante de Manera Inmediata**
- El título del (los) cargo (s) vacante (s)
- Las principales responsabilidades y tareas del (los) cargo (s)
- El lugar donde se realizará el trabajo
- El número de plazas vacantes en el (los) cargo (s)
- El lugar, fecha y hora límite para depositar documentos
- Indica cuales documentos deben ser depositados por los aspirantes en el (los) cargo (s)
- Indica que no se aceptarán más expedientes una vez cerrado el plazo para recepción
- El concurso se publicó a través de: circulares, intranet, mural, página Web de la institución, afiches, volantes, comunicación a otras instituciones, página Web del MAP, periódico
- La fecha de publicación fue 16/03/2021

- La fecha de recepción de documentos fue desde el **16** al **22** de **marzo** 2021 y está dentro del plazo establecido

Verificación curricular y del historial laboral

Se comprobó que para el cargo de **Analista de Proyectos** se presentaron **cinco (5)** postulantes, por lo que se realizó la verificación curricular y del historial laboral de los candidatos y se comprobó que:

- Los participantes son dominicanos
- Todos los expedientes electrónicos tienen copias de cédula de identidad y electoral de los participantes
- Los currículos vitae reúnen las condiciones del puesto
- Todos los expedientes tienen las certificaciones de estudios requeridas
- Los participantes son servidores de Carrera Administrativa (**Concursos internos**)
- Todos los expedientes tienen 2 Evaluaciones del Desempeño como servidores de carrera con calificaciones de Bueno o Promedio; Muy Bueno o Superior al Promedio; Excelente o Sobresaliente (**Concursos internos**)
- Los participantes tienen la edad legalmente exigida para el cargo al que aspiran
- Todos cumplen con los requisitos académicos exigidos
- Los participantes no tienen sanciones disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (**Concursos internos**)
- Todos los expedientes tienen certificación de No Antecedentes Penales (**Concursos externos**)
- Todos los expedientes tienen las solicitudes de admisión debidamente llenas (**Concursos internos y externos**)
- A todos los participantes les fue asignado su código numérico
- Todos los candidatos recibieron las bases del concurso
- El formulario de control de recepción de documentos se corresponde con los expedientes físicos recibidos
- Las puntuaciones alcanzadas por los siguientes candidatos alcanzan o superan el 70% requerido para pasar a la siguiente fase.

Analista de Proyectos (GO VI)

No.	Código	Evaluación del Desempeño 10 % (CI) y/o Experiencia Laboral (CE)	Observaciones
1	0000787-0002	10	Superó la Fase
2	0000787-0003	10	Superó la Fase
3	0000787-0004	10	Superó la Fase
4	0000787-0005	10	Superó la Fase



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

El siguiente cuadro muestra los participantes que han sido excluidos por no cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria

No.	Código	Evaluación del Desempeño 10 % y/o Experiencia Laboral (CE)	Observaciones
I	0000787-0001	N/A	No superó fase

Por lo que el jurado actuante recomienda que se continúe con el proceso de concurso para el cargo de **Analista de Proyectos**, y se publiquen en el mural y en la página Web del **Instituto Nacional de Migración**, las calificaciones de los candidatos, correspondiente a la fase de Evaluación del Desempeño y se les indique y comunique, por un medio idóneo, y se le enviará al correo electrónico de cada candidato la fecha de la próxima fase de evaluación (Prueba Técnica).

Visto todo lo anterior se declara finalizada la presente reunión a las **12:22 pm** En la Ciudad de Santo Domingo, a los **Treinta (30)** días del mes de **marzo** del año Dos Mil Veintiuno (**2021**). Y todos los integrantes del jurado presentes proceden a firmar la presente acta.

Firmada por el Jurado del Concurso No. 0000787

Suplente del Titular de la institución

Suplente de Encargado (a) de Recursos Humanos

Supervisor inmediato de la vacante

Representante de la Asociación de Servidores Públicos

Representante del Ministerio de Administración Pública (MAP)/Suplente