



MINISTERIO DE HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2020

Fecha :	12	11	2020
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :
 No. Documento : EG1605202042341YSgaJ

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
 Proceso : PREVISIÓN PARA EL PROCESO CAPACITACION.
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2020, aprobado por Ley No.506-19, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2020
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	
Total		810,000.00
		810,000.00

El monto de : **Ochocientos diez mil con 00/100 (810,000.00)

Número de Preventivo 2020.0202.01.0003.1642-Versión	Fecha de Preventivo 12/11/2020	Monto de Preventivo 810,000.00
--	-----------------------------------	-----------------------------------



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1605202326148ib25KTH4mh>



HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Período Fiscal : 2020

Fecha :	28	12	2020
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :
 No. Documento : EG1609188106240I9Phq

Capítulo : 0202-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA
 Unidad Ejecutora : 0003-INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
 Proceso : PREVISIÓN PARA EL PROCESO CAPACITACION.
 No. Referencia : _____
 Monto Total Proceso : _____
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA la Disponibilidad de Cuota para Comprometer en base al Presupuesto General del Estado para el año 2020, aprobado por Ley No. 506-19 que permite suscribir contratos de compra de bienes, obras y servicios o firmar órdenes de compras por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2020
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	
Total		810,000.00
		810,000.00

El monto de : **Ochocientos diez mil con 00/100 (810,000.00)

Número de Compromiso	Fecha de Compromiso	Monto de Compromiso
2020.0202.01.0003.2229-Versión 1	28/12/2020	810,000.00



Certificado de Apropiación Presupuestaria No.: EG1605202042341YSgaJ



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1609188190859wPO0nafCk0>





Instituto Nacional De Migración

12 de noviembre de 2020

Página 1 de 2

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0052**Objeto de la compra: **Servicio de capacitación para directivos del instituto Nacional de Migración.**Rubro: **Servicio de capacitación**Planificada: **No****Detalle pedido**

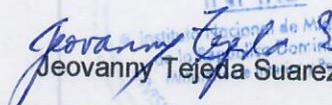
Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Imp moneda orig	ITEBIS	Monto
1	43211509	Servicio de capacitación para Programa de alto Potencial Directivo dirigido a la Gestión Publica	UD	1	RD\$ 810,000			RD\$810,000.00
Total:								RD\$ 810,000.00

Observaciones:

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Instituto Nacional De migración, Calle Manuel Rodriguez Objio, No. 12	1	28/12/2020


 Jeovanny Tejeda Suarez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título	Capacitación y Desarrollo de Liderazgo		
Departamento	División de Recursos Humanos		
Nombre del servicio	Servicio de capacitación para directivos del Instituto Nacional de Migración.		
Fecha de inicio de contratación		Fecha de cierre de contratación	
Reporta a	Encargada de la División de Recursos Humanos		
Supervisado por	Encargada de la División de Recursos Humanos		

OBJETIVO

El Instituto Nacional de Migración (INM RD) es un organismo adscrito al Ministerio de Interior y Policía de la República Dominicana, creado bajo la Ley General de Migración 285-04, con la función de servir de apoyo técnico al Consejo Nacional de Migración, mediante el diseño, promoción y ejecución de estudios sobre las migraciones internacionales y tiene como misión contribuir a la gestión migratoria de la República Dominicana mediante la investigación, acciones formativas y propuestas de políticas públicas que beneficien el desarrollo sostenible y fortalezcan la gobernanza migratoria.

A través de su División de Recursos Humanos está llamada a "fortalecer las competencias de los directivos en materia de gestión de las personas, asumiendo líneas de capacitación permanente en los conocimientos y habilidades necesarias, y articular el conjunto de mecanismos de la función pública en forma tal que promuevan y estimulen la mayor implicación y responsabilización de los directivos en este campo". (CLAD, 2003)

Por lo que de manera frecuente acciones que favorecen y contribuyen al crecimiento de las competencias y mejora del desempeño de sus servidores, para que estos mantengan alto su valor de contribución y satisfagan en lo posible sus expectativas de desarrollo profesional, alineadas estas con las necesidades de la institución.

En virtud de lo expuesto, se decide contratar los servicios de capacitación para personal (3) de mandos medios a fin de actualizar, reforzar y retroalimentar sus conocimientos sobre habilidades directivas, capacidad de negociación, gestión de personas, toma de decisiones y competencias interpersonales, a fin de que puedan garantizar una gestión exitosa, enfocada al desarrollo y competitividad institucional, orientando su visión hacia el impacto de su liderazgo dentro de la institución y sobre los resultados de los equipos de trabajo.

DESCRIPCION GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR

La responsabilidad de la persona jurídica contratada será como se enlista a continuación:

- Elaborar un programa de capacitación para desarrollarse en un tiempo mínimo de cinco (5) meses que garantice un alto nivel de calidad e incluya los siguientes aspectos:

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

- Programa de clases debe incluir como mínimo:
 - ✓ Resolución de problemas
 - ✓ Dirección y gestión de personas
 - ✓ Gestión de procesos
 - ✓ Gestión de proyecto
 - ✓ Comunicación efectiva
 - ✓ Delegación y Trabajo en equipo.
 - ✓ Toma de decisiones directivas
- Metodología a utilizar
- Perfiles de los facilitadores por temas a impartir
- Impartir la acción formativa según lo aprobado

RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS:

1. *Diseño de Capacitación: Sobre Liderazgo Directivo*

Debe incluir:

- Programa de clases con fechas tentativas
- Metodología a utilizar (preferiblemente incluir casos de estudios reales)
- Lista de recursos referenciales obligatorios recomendados
- Certificado de participación
- Reporte de Calificaciones

COMPETENCIAS REQUERIDAS

Competencias Técnicas y Experiencia requerida:

- Experiencia docente de 15 años mínimo en el sector de capacitación (demostrables).
- No encontrarse inhabilitado por las leyes de la República Dominicana.

Otros requerimientos:

- Disponibilidad inmediata

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

La documentación que se detalla a continuación debe ser aportada por la persona jurídica interesada:

- Documentos que demuestren la experiencia relacionada al objeto de esta contratación.
- Certificación de la DGII y TSS
- RPE actualizado, con el rubro de capacitación
- Brochure del programa de capacitación

HONORARIOS:

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Los honorarios para la persona jurídica que se contrate será de US\$8,850.00 (ocho mil ochocientos cincuenta dólares estadounidenses) incluyendo las cargas impositivas establecidas por la legislación fiscal de la República Dominicana para este tipo de servicios.

El pago de la suma anterior se realizará en su equivalente en pesos dominicanos, vía transferencia.

INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Nota: Las propuestas enviadas de manera incompleta y en cuyo asunto no contenga la información solicitada, serán rechazadas.

Yaufer Gama



LISTA DE PROVEEDORES INM-RD-DAF-CM-2020-0052

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	17 días de tiempo transcurrido (21/12/2020 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	 Centro Gerencial M.E.T.A., SRL 
2	16 días de tiempo transcurrido (22/12/2020 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	 Escuela de Alta Dirección Barna 



No. EXPEDIENTE
INM-RD-DAF-CM-2020-0052

Fecha de emisión: 28/12/2020

Instituto Nacional de Migración
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INM-RD-2020-00277**

Descripción: **Servicio de capacitación para directivos del instituto Nacional de Migración.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Escuela de Alta Dirección Barna**

RNC: **430033472**

Nombre Comercial: **Escuela de Alta Dirección Barna**

Domicilio Comercial: **Jhonn F. Kennedy, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809 683-4461**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **15 días**

Monto Total: **810,000.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Jovanny Tapia S.
Firma
Jovanny Tapia Suarez
Nombre y Apellido

Abdelfuiz Suarez
Firma
Abdelfuiz Suarez
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	86101808	Servicio de capacitación para Programa de alto Potencial Directivo dirigido a la Gestión Publica	1.00	UD	810,000.00	810,000.00		0.00	0.00	810,000.00

Subtotal RD\$	810,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	810,000.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Servicio de capacitación para Programa de alto Potencial Directivo dirigido a la Gestión Publica	Manuel Rodriguez Objio 12 DO	1.00	30/12/2020 12:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Jovanny Ezola S.
Firma

Jovanny Ezola Suarez
Nombre y Apellido

Nadette Lizette Suarez
Firma

Nadette Lizette Suarez
Nombre y Apellido



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Acta de adjudicación procedimiento No.: INM-RD-DAF-CM-2019-0052

Referencia: Servicio de capacitación para directivos del instituto Nacional de Migración.

Solicitud de compra No.: 0052

Listado de oferentes y ofertas:

Entidad	Valor de la oferta
Centro Gerencial M.E.T.A., SRL	515,810.75
Escuela de Alta Dirección Barna	810,000

Decisión:

En el análisis de las ofertas presentadas anteriormente resultó ganador la compañía: **Escuela de Alta Dirección Barna** por cumplir con todos los requisitos institucionales establecidos, en lo referente al programa de capacitación robusto y actualizado para gerentes medios con alto perfil y todas las competencias técnicas, apoyado en el principio de participación. Por lo que se adjudica el proceso de compra a la compañía antes mencionadas.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).


Jeovanny Tejada Suarez
Enc. Administrativo y Financiero